ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 1217

13 Μαΐου 2014

Το παρόν ΦΕΚ επανεκτυπώθηκε λόγω λαθών

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 21929/14 (1)

Καθορισμός τέλους που αντιστοιχεί στο κόστος προμήθειας, εκτύπωσης, ασφαλούς διακίνησης και διαχείρισης της άδειας διαμονής ενιαίου τύπου πολιτών τρίτων χωρών που εκδίδεται με τη μορφή αυτοτελούς εγγράφου.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 1 του Ν. 4018/2011 (Α΄ 215) «Αναδιοργάνωση του συστήματος αδειοδότησης για τη διαμονή αλλοδαπών στη χώρα υπό όρους αυξημένης ασφάλειας, ρυθμίσεις θεμάτων Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εσωτερικών», όπως αντικαταστάθηκε από το τρίτο εδάφιο της παραγράφου 1 του άρθρου 11 του Ν. 4147/2013 (Α΄ 98) [Κύρωση της από 31.12.2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης και του Υπουργού Επικρατείας» και άλλες διατάξεις].

2. Τις διατάξεις του Κανονισμού 1030/2002/ΕΚ (L 157/1, από 15.6.2002) του Συμβουλίου «για την καθιέρωση αδειών διαμονής ενιαίου τύπου για τους υπηκόους τρίτων χωρών», όπως αυτός τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό 380/2008/ΕΚ (L 115/1, από 29.4.2008).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, ο οποίος κυρώθηκε με το πρώτο άρθρο του Π.Δ. 63/2005 (Α΄ 98) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα».

4. Την με αριθμό 23959/23.5.2013 (Β΄ 1321) απόφαση των Υπουργών Εξωτερικών, Εσωτερικών και Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη «Έκδοση αδειών δια-

μονής υπηκόων τρίτων χωρών με τη μορφή αυτοτελούς εγγράφου. Καθορισμός των στοιχείων ενδείξεων και πληροφοριών, οι οποίες περιλαμβάνονται, δυνητικώς ή εναλλακτικώς, στην άδεια διαμονής, καθώς και προσδιορισμός των στοιχείων, ενδείξεων και πληροφοριών που περιλαμβάνονται στην άδεια αυτή, προς εθνική χρήση».

5. Την με αριθμό 42267/16.9.2013 (Β΄ 2298) απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Εσωτερικών και Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη «Ανάθεση, στη Διεύθυνση Διαβατηρίων του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας, της εκτύπωσης των αδειών διαμονής, οι οποίες εκδίδονται από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Εσωτερικών και των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της Χώρας».

6. Την με αριθμό ΠΟΛ 1163/3.7.2013 (Β΄ 1675) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών «Όροι και διαδικασία είσπραξης - επιστροφής για την εφαρμογή του Ηλεκτρονικού παράβολου».

7. Την υπ' αριθμ. Υ48/9-7-12 (Β΄ 2105) απόφαση του Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών Χρήστου Σταϊκούρα».

8. Το γεγονός ότι από τις ρυθμίσεις της παρούσας προκαλούνται έσοδα για τον Κρατικό Προϋπολογισμό, το ύψος των οποίων εξαρτάται από τον αριθμό των υποβαλλόμενων ετησίως αιτήσεων για χορήγηση ή ανανέωση αδειών διαμονής και εκτιμάται ότι ανέρχεται σε 4.000.000,00 € περίπου ετησίως, τα οποία θα εγγράφονται στον Κωδικό Αριθμό Εσόδων ΚΑΕ 3741 του Κρατικού Προϋπολογισμού. Το ποσό αυτό θα αναπληρώνει τις δαπάνες του Υπουργείου Εσωτερικών που καταβάλλονται ετησίως από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του ΚΑΕ 3299 του Ειδικού Φορέα 07-110 για την κάλυψη του κόστους προμήθειας, εκτύπωσης, ασφαλούς διακίνησης και διαχείρισης της κάρτας, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Καθορισμός τέλους

1. Καθορίζουμε τέλος, το οποίο καταβάλλεται από τους πολίτες τρίτης χώρας κατά την παραλαβή της άδειας διαμονής τους, εφόσον αυτή έχει τη μορφή του αυτοτελούς εγγράφου, ανεξάρτητα από την ειδικότερη κατηγορία και τη διάρκεια αυτής, αντιστοιχεί δε στο κόστος προμήθειας, εκτύπωσης, ασφαλούς διακίνησης και διαχείρισης της κάρτας, καθώς και κάθε άλλης σχετικής δαπάνης.

2. Το τέλος της προηγουμένης παραγράφου είναι ανεξάρτητο από τα παράβολα που προβλέπονται από την εκάστοτε υφιστάμενη μεταναστευτική νομοθεσία και καταβάλλεται ακόμα και αν ο ενδιαφερόμενος απαλλάσσεται από την υποχρέωση καταβολής παράβολου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

3. Ορίζουμε το ύψος του τέλους που αντιστοιχεί σε κάθε άδεια διαμονής στο ποσό των δεκαέξι ευρώ (16 €). Το καταβαλλόμενο τέλος αποτελεί έσοδο του Κρατικού Προϋπολογισμού και εγγράφεται στον Κωδικό Αριθμό Εσόδων ΚΑΕ 1259.

Άρθρο 2
Διαδικασία είσπραξης

1. Το τέλος εισπράττεται με τη διαδικασία του ηλεκτρονικού παράβολου σύμφωνα με τα οριζόμενα στην με αριθμό ΠΟΛ 1163/3.7.2013 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Όροι και διαδικασία είσπραξης - επιστροφής για την εφαρμογή του Ηλεκτρονικού παράβολου».

2. Ο ενδιαφερόμενος αφού καταβάλει το αντίστοιχο τέλος με τους τρόπους που ορίζονται στην ανωτέρω απόφαση, καταθέτει στην αρμόδια για την υποδοχή του αιτήματος υπηρεσία (Δ/νση Μεταναστευτικής Πολιτικής του Υπουργείου Εσωτερικών ή Υπηρεσία Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης) το e-παράβολο.

3. Η πληρωμή του τέλους είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την παραλαβή της άδειας διαμονής ενώ εάν το σχετικό αίτημα για χορήγηση ή ανανέωση της άδειας διαμονής απορριφθεί, ο ενδιαφερόμενος δεν υπόκειται στην υποχρέωση καταβολής του.

4. Αν για οποιονδήποτε λόγο το τέλος καταβληθεί σε προγενέστερο χρόνο και το αίτημα απορριφθεί, αυτό επιστρέφεται ως αχρεωστήτως καταβληθέν, εάν ζητηθεί εγγράφως το αργότερο μέχρι την ημερομηνία επίδοσης της σχετικής απορριπτικής απόφασης.

Άρθρο 3
Μεταβατική διάταξη

Μέχρι την έναρξη της είσπραξης των παράβολων και τελών με τη διαδικασία του ηλεκτρονικού παράβολου κατά τα οριζόμενα στην απόφαση του Υπουργού Οικονομικών ΠΟΛ 1163/3.7.2013, το τέλος του άρθρου 1 της παρούσας εισπράττεται με την έκδοση αποδεικτικού διπλοτύπου τύπου Β΄ από την αρμόδια για την παραλαβή της αίτησης υπηρεσία.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από την έκδοση της κοινής υπουργικής απόφασης του δευτέρου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 1 του Ν. 4018/2011.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Απριλίου 2014

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΤΑΪΚΟΥΡΑΣ	**ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΙΧΕΛΑΚΗΣ**

Αριθμ. 2544 (2)

Καθορισμός τελών φωτογράφισης, κινηματογράφησης, χρήσης απεικονίσεων και όρων πρόσβασης και μελέτης στο μουσειακό υλικό του Μουσείου Ακρόπολης.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 4 περ. β΄ και στ΄, 8 παρ. 3 του Ν. 3711/2008 «Ίδρυση νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία «ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ» και άλλες διατάξεις» (Α΄ 224/5.11.2008)

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης της 9ης/2014 Συνεδρίας της 08.04.2014 του Δ.Σ. του Μουσείου Ακρόπολης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Μουσείου Ακρόπολης ή του Δημοσίου, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Καθορίζουμε τα τέλη φωτογράφισης, κινηματογράφησης, χρήσης απεικονίσεων των εσωτερικών χώρων και των κινητών εκθεμάτων του Μουσείου Ακρόπολης και των ακινήτων μνημείων του περιβάλλοντος χώρου του Μουσείου Ακρόπολης.

Α. Τα καθοριζόμενα με την παρούσα απόφαση τέλη διακρίνονται σε:

Α. τέλη φωτογράφισης - κινηματογράφησης:

α. τέλη φωτογράφισης

β. τέλη κινηματογράφησης (για πάσης φύσεως εγγραφή εικόνας ή ήχου και εικόνας)

Β. τέλη χρήσης απεικονίσεων:

α. σε έντυπες εκδόσεις και ηλεκτρονικές εκδόσεις (e-book) ευρείας κυκλοφορίας

β. στο διαδίκτυο

Γ. τέλη χρήσης για παραγωγή οπτικοακουστικών έργων (έργα στα οποία απεικονίζονται κινητά ή ακίνητα ευρήματα των συλλογών Μουσείου ή του περιβάλλοντος χώρου του)

Άρθρο 2
Καθορισμός τελών φωτογράφισης - κινηματογράφησης - χρήσης απεικονίσεων

1. Τέλη φωτογράφισης. Καθορίζουμε τα τέλη φωτογράφισης (κάθε όψη εκθέματος θεωρείται διαφορετική λήψη και χρεώνεται αυτοτελώς):

1.1. για φωτογράφιση χωρίς επαγγελματικό εξοπλισμό, για μη εμπορική χρήση επιτρέπεται στην Αίθουσα του Παρθενώνα (τρίτο όροφο Μουσείου Ακρόπολης), σε όλους τους εκθεσιακούς χώρους του πρώτου ορόφου, εκτός της Αίθουσας των Αρχαϊκών, στους εξώστες του δευτέρου ορόφου, στο εστιατόριο του Μουσείου και στους εξωτερικούς χώρους του Μουσείου και χωρίς την καταβολή τελών. Δεν επιτρέπεται η μετακίνηση αντικειμένων.

1.2 για φωτογράφιση με επαγγελματικό εξοπλισμό χωρίς παρεμβολή προσώπων:

1.2.1. χωρίς μετακίνηση αντικειμένων ή άνοιγμα προθηκών: δέκα πέντε (15) ευρώ ανά αντικείμενο

1.2.2. για λήψεις εκτός ωραρίου τα ανωτέρω τέλη προσαυξάνονται κατά πενήντα (50)%

1.2.3. με μετακίνηση αντικειμένων ή άνοιγμα προθηκών: εξήντα (60) ευρώ ανά αντικείμενο

1.2.4. γενικές φωτογραφικές λήψεις χωρίς εστίαση σε μεμονωμένα αντικείμενα: εκατό (100) ευρώ ημερησίως

1.3. για φωτογράφιση γενικών λήψεων με επαγγελματικό εξοπλισμό για εμπορικούς και διαφημιστικούς σκοπούς, χωρίς παρεμβολή προσώπων: πεντακόσια (500) ευρώ ημερησίως

1.4 για φωτογράφιση με επαγγελματικό εξοπλισμό αποκλειστικά για καλλιτεχνικούς σκοπούς, μη εμπορικούς: διακόσια πενήντα (250) ευρώ ημερησίως

2. Τέλη κινηματογράφησης (πάσης φύσεως εγγραφή εικόνας ή ήχου και εικόνας). Καθορίζουμε τα τέλη κινηματογράφησης:

2.1. με ερασιτεχνική κάμερα, για μη επαγγελματική χρήση: επιτρέπεται ατελώς και μόνον στην Αίθουσα του Παρθενώνα (χωρίς χρήση τρίποδα), στο εστιατόριο και τον εξώστη του Μουσείου και στους εξωτερικούς χώρους του Μουσείου.

2.2. με επαγγελματικό εξοπλισμό για πολιτιστικούς, επιστημονικούς, ενημερωτικούς και εκπαιδευτικούς σκοπούς: διακόσια (200) ευρώ ημερησίως.

2.3. με επαγγελματικό εξοπλισμό κάθε άλλης κινηματογραφικής ταινίας ή άλλου οπτικοακουστικού έργου με παρεμβολή προσώπων: προκαταβάλλονται χίλια εξακόσια (1600) ευρώ ημερησίως.

3. Απαλλαγή από την καταβολή τελών φωτογράφισης, κινηματογράφησης. Καθορίζουμε τις κατωτέρω περιπτώσεις απαλλαγής από τέλη:

3.1. η φωτογράφιση και κινηματογράφηση προς τεκμηρίωση των ανασκαφών και των ευρημάτων τους, όταν γίνονται από τους ανασκαφείς ή τους ερευνητές και τα χρηματοδοτούντα ιδρύματα ή φορείς ή από επιστήμονες για μελέτη και επιστημονική δημοσίευση, για την οποία έχει δοθεί σχετική άδεια.

3.2 οι φωτογραφίσεις και κινηματογραφήσεις από Έλληνες ή αλλοδαπούς επιστήμονες, που εξυπηρετούν καθαρά επιστημονικούς και εκπαιδευτικούς σκοπούς, όπως την διδασκαλία ή την τεκμηρίωση αρχαιολογικών εργασιών.

3.3 οι πάσης φύσεως εκδόσεις και κινηματογραφικές παραγωγές του εποπτεύοντος το Μουσείο Ακρόπολης Υπουργείου.

3.4 η φωτογράφιση και κινηματογράφηση για την υποβολή πρότασης και παραγωγή αντικειμένων για τα πωλητήρια του Μουσείου μετά από άδεια και υπό την απαγόρευση χρήσης των φωτογραφιών για άλλους σκοπούς.

Τα ανωτέρω τέλη των παραγράφων 1-3 αφορούν αποκλειστικά τη φωτογράφηση - κινηματογράφηση και όχι τη χρήση εικόνων και οπτικοακουστικού υλικού, για την όποια καταβάλλονται τα τέλη που προβλέπονται κατωτέρω.

4. Τέλη χρήσης απεικονίσεων. Καθορίζουμε τα κατωτέρω τέλη χρήσης απεικονίσεων:

4.1. σε έντυπες εκδόσεις και ηλεκτρονικές εκδόσεις (e-book) ευρείας κυκλοφορίας:

4.1.1. για αρχαιολογικούς - τουριστικούς οδηγούς, ιστορικά και αρχαιολογικά βιβλία, λεξικά, εγκυκλοπαίδειες, βιβλία τέχνης, εκπαιδευτικά - αρχαιολογικά βιβλία και περιοδικά: εξήντα (60) ευρώ ανά φωτογραφία.

Εκπτώσεις:

αα. για 10 έως και 50 εικόνες στην ίδια έκδοση: σαράντα δύο (42) ευρώ ανά φωτογραφία [30% έκπτωση].

ββ. για περισσότερες από 50 εικόνες στην ίδια έκδοση τριάντα (30) ευρώ ανά φωτογραφία [50% έκπτωση].

Τα ανωτέρω τέλη καλύπτουν απεριόριστο αριθμό αντιτύπων σε μία γλώσσα. Για κάθε επιπλέον γλώσσα καταβάλλεται το είκοσι πέντε (25)% των τελών που ισχύουν για την πρώτη γλώσσα έκδοσης

4.1.2. για φωτογραφικά αρχαιολογικά λευκώματα: εκατό (100) ευρώ ανά φωτογραφία.

Εκπτώσεις:

αα. για περισσότερες από 10 εικόνες στην ίδια έκδοση: εβδομήντα (70) ευρώ ανά φωτογραφία [30% έκπτωση].

ββ. για περισσότερες από 50 εικόνες στην ίδια έκδοση καταβάλλονται πενήντα (50) ευρώ ανά φωτογραφία [50% έκπτωση].

Τα ανωτέρω τέλη καλύπτουν απεριόριστο αριθμό αντιτύπων σε μία γλώσσα. Για κάθε επιπλέον γλώσσα καταβάλλεται το είκοσι πέντε (25)% των τελών που ισχύουν για την πρώτη γλώσσα έκδοσης

4.1.3. Επανεκδόσεις.

Για κάθε επανέκδοση του ίδιου βιβλίου καταβάλλονται νέα τέλη δημοσίευσης που ορίζονται στο 50% των τελών που ισχύουν κατά το χρόνο της επανέκδοσης. Ως επανέκδοση θεωρείται η νέα έκδοση για την οποία χορηγείται διαφορετικός κωδικός ISBN. Ανατύπωση ή νέα έκδοση με τον ίδιο κωδικό ISBN δεν θεωρείται επανέκδοση.

γ. Για κάρτες, αφίσες και μαγνήτες (Διάρκεια χρήσης: 2 έτη)

- τριακόσια (300) ευρώ ανά φωτογραφία

δ. Για ημερολόγια, πολύπτυχα και ηλεκτρονικά φωτογραφικά λευκώματα (Διάρκεια χρήσης: 2 έτη)

- τριακόσια (300) ευρώ για χρήση 2-6 απεικονίσεων
- εκατόν πενήντα (150) ευρώ για κάθε επιπλέον χρήση έως και 6 απεικονίσεων

ε. Για εξώφυλλα δίσκων, cd, dvd

- πεντακόσια (500) ευρώ ανά φωτογραφία

Τα ανωτέρω τέλη ισχύουν ανεξάρτητα από τον αριθμό των μνημείων (αντικειμένων) που εμφανίζονται σε κάθε απεικόνιση

Σε περίπτωση επανέκδοσης ισχύει ό,τι και στα βιβλία (βλ. ανωτέρω)

στ. για εμπορικούς και διαφημιστικούς σκοπούς (π.χ. ετικέτες, στάμπες, διαφημίσεις, φυλλάδια, υλικό συσκευασίας, ηλεκτρονικές κάρτες, λογότυπα κ.ά.): χίλια πεντακόσια (1.500) ευρώ ανά απεικόνιση.

2. Τέλη χρήσης στο διαδίκτυο

α. Για χρήση απεικονίσεων στο διαδίκτυο με σκοπό εμπορικό ή διαφημιστικό καταβάλλεται τέλος ως εξής:

Για 1-20 φωτογραφίες: για ένα έτος 100 €, για περισσότερα από ένα έτη και έως πέντε έτη 250 €

Για 20-50 φωτογραφίες: για ένα έτος 200 €, για περισσότερα από ένα έτη και έως πέντε έτη 500 €

Για περισσότερες από 50 φωτογραφίες: 40 € ανά δέκα φωτογραφίες για ένα έτος και 100 € για περισσότερα από ένα και έως πέντε έτη.

β. Για τη χρήση απεικονίσεων στο διαδίκτυο χωρίς άμεσο ή έμμεσο εμπορικό ή οικονομικό σκοπό: ατελώς.

Γ. Τέλη χρήσης για παραγωγή οπτικοακουστικών έργων (έργα στα οποία απεικονίζονται κινητά ευρήματα των συλλογών του Μουσείου ή το κτήριο του Μουσείου)

Για οπτικοακουστικά έργα των οποίων το συνολικό κόστος παραγωγής α. έως 50.000 ευρώ καθορίζουμε δέκα (10) ευρώ ανά δευτερόλεπτο απεικόνισης, β. από 50.001 - 200.00 ευρώ καθορίζουμε είκοσι (20) ευρώ ανά δευτερόλεπτο απεικόνισης, γ. από 200.001 – 500.000 ευρώ καθορίζουμε πενήντα (50) ευρώ ανά δευτερόλεπτο απεικόνισης, δ. άνω των 500.000 ευρώ καθορίζουμε εκατό (100) ευρώ ανά δευτερόλεπτο απεικόνισης.

ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

α. Σε περίπτωση που το οπτικοακουστικό έργο έχει κυρίως εκπαιδευτικό, επιστημονικό ή πολιτιστικό χαρακτήρα ή προβάλλει διεθνώς την Ελλάδα ως τουριστικό προορισμό. Τα ανωτέρω τέλη μειώνονται κατά ποσοστό πενήντα (50) %.

β. Σε περίπτωση χρήσης οπτικοακουστικών έργων χωρίς άμεσα ή έμμεσα οικονομικό ή εμπορικό σκοπό δεν καταβάλλεται τέλος.

Δ. Απαλλαγή από την καταβολή τελών χρήσης απεικονίσεων και οπτικοακουστικών έργων

Απαλλάσσονται τελών:

α. οι εκδόσεις και παραγωγές των ελληνικών κρατικών φορέων όλων των βαθμίδων εκπαίδευσης και των αντίστοιχων κρατικών φορέων των χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης που εξυπηρετούν αποκλειστικά διδακτικούς-εκπαιδευτικούς σκοπούς και διατίθενται δωρεάν

β. τα επιστημονικά έργα Ελλήνων ή αλλοδαπών επιστημόνων και εκδόσεις επιστημονικών ιδρυμάτων και μη κερδοσκοπικών και πολιστιστικών μορφωτικών ιδρυμάτων της Ελλάδας ή της αλλοδαπής που κυκλοφορούν σε περιορισμένο αριθμό αντιτύπων (μέχρι 3.000) με προέχοντα σκοπό την προαγωγή της επιστημονικής έρευνας

γ. εικόνες αρχαιολογικού περιεχομένου, όταν δημοσιεύονται σε μεταπτυχιακές και διδακτορικές διατριβές και μελέτες ερευνητών Ελλήνων και αλλοδαπών.

Δ. οι πάσης φύσεως εκδόσεις και παραγωγές της εν Αθήναις Αρχαιολογικής Εταιρείας, της Χριστιανικής Αρχαιολογικής Εταιρείας, του Ελληνικού Ιδρύματος Πολιτισμού, των Ελληνικών Ερευνητικών Ιδρυμάτων, εφ' όσον πρόκειται για αμιγώς επιστημονικές ή ερευνητικές εκδόσεις.

Ε. οι πάσης φύσεως εκδόσεις και παραγωγές του εποπτεύοντος το Μουσείο Υπουργείου.

Οι τιμές των οριζόμενων με την παρούσα απόφαση τελών δεν περιλαμβάνουν τον εκάστοτε ισχύοντα Φ.Π.Α., ο οποίος επιβαρύνει τον χρήστη.

Άρθρο 3
Όροι πρόσβασης και μελέτης στο μουσειακό υλικό - Ορισμοί

1. Καθορίζουμε τους όρους και τη διαδικασία πρόσβασης και μελέτης επί του μουσειακού υλικού του Μουσείου Ακρόπολης κατά τα επόμενα άρθρα.

2. Ως «μουσειακό υλικό» νοούνται για τις ανάγκες του παρόντος τα εκθέματα του Μουσείου Ακρόπολης, οι εσωτερικοί χώροι του Μουσείου Ακρόπολης και ο ανασκαφικός χώρος – υπαίθριο μουσείο στον υπόγειο χώρο του κτιρίου του Μουσείου Ακρόπολης.

3. Ως «πρόσβαση στο μουσειακό υλικό» νοείται κάθε ενέργεια καταγραφής, προβολής, αναπαραγωγής, αντιγραφής, και γενικά η με κάθε μέσο, μερική ή ολική, αποτύπωση ή ανάπλαση ή ανασύνθεση αντικειμένων του ανωτέρω μουσειακού υλικού, που εκδηλώνεται μέσω οποιουδήποτε υλικού ή άυλου φορέα και σε αισθητή μορφή (οπτική ή/και ακουστική), με χρήση συμβατικών ή και τεχνολογικά προηγμένων εφαρμογών, όπως ιδίως η φωτογράφιση, η κινηματογράφηση, η ψηφιακή απόδοση, η τρισδιάστατη απεικόνιση του μουσειακού υλικού, η δημιουργία εικόνων ή ψηφιακή ανάπλαση εικόνας από το μουσειακό υλικό, η δημιουργία αντιγράφων των εκθεμάτων, απομιμήσεων και παραστάσεων με βάση τα εκθέματα.

4. Ως «μελέτη του μουσειακού υλικού» νοείται η διαδικασία και το αποτέλεσμα συστηματικής και αναλυτικής επιστημονικής και τεχνικής εργασίας και έρευνας σε συγκεκριμένο κινητό ή ακίνητο αρχαίο μνημείο του Μουσείου ή του περιβάλλοντος χώρου του, που αποβλέπει ιδίως στην συναγωγή επιστημονικού συμπεράσματος ή στην επέμβαση στο αρχαίο μνημείο ή αφορά στον σχεδιασμό και την απεικόνιση αρχαίου μνημείου ή στην διαδικασία παραγωγής αντιγράφου του ή σε μεθόδους συντήρησης ή σχεδιασμού αντιγράφου του αρχαίου μνημείου.

Άρθρο 4
Αδειοδότηση πρόσβασης

1. Το Μουσείο Ακρόπολης έχει τα αποκλειστικά δικαιώματα επί της εικόνας και της μορφής του μουσειακού υλικού βάσει της διάταξης του άρθρου 4 περ. β΄ και στ΄ του Ν. 3711/2008.

2. Η πρόσβαση στο μουσειακό υλικό προϋποθέτει πάντοτε ειδική άδεια του Μουσείου Ακρόπολης για οποιονδήποτε σκοπό (ερασιτεχνικό, ερευνητικό, επιστημονικό, εκπαιδευτικό, εμπορικό κ.λπ.).

3. Η πρόσβαση για ερασιτεχνικό σκοπό επιτρέπεται μόνον εάν πρόκειται για φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση και επιτρέπεται σε όλους τους χώρους του Μουσείου εκτός από την Αίθουσα Κλιτύων στο ισόγειο και την Αίθουσα Αρχαϊκών στον πρώτο όροφο, χωρίς χρήση φλας και πρόσθετου επαγγελματικού εξοπλισμού (φορητά φώτα και τρίποδο) και δεν προϋποθέτει την καταβολή τέλους, ενώ αδειοδοτείται από το παριστάμενο εντεταλμένο προσωπικό του Μουσείου υπό τον όρο ότι δεν υπάρχει κίνδυνος να υποστούν βλάβη ή φθορά τα μνημεία ή οι εγκαταστάσεις του Μουσείου. Δεν επιτρέπεται η δημοσίευση των φωτογραφιών σε έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα. Η πρόσβαση για ερασιτεχνικό σκοπό γίνεται μόνο με φορητή ερασιτεχνική μηχανή, συμβατική ή ψηφιακή, ή άλλη συσκευή ψηφιακής φωτογράφισης ή βιντεοσκόπησης, εφ' όσον δεν πρόκειται να χρησιμοποιηθεί για επαγγελματικούς - εμπορικούς σκοπούς. Τυχόν μεταγενέστερη χρήση για μη ερασιτεχνικό σκοπό των εικόνων ή της βιντεοσκόπησης υπόκειται σε τέλη, τα οποία καταλογίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Μουσείου σε βάρος του χρήστη των εικόνων ή της βιντεοσκόπησης, έστω και εάν δεν είναι ο λήπτης των εικόνων ή της βιντεοσκόπησης.

4. Το Μουσείο Ακρόπολης μπορεί να διευκολύνει την πρόσβαση των ειδικών επιστημόνων, στους οποίους χορηγεί σχετική άδεια, στα εκθέματα και λοιπά κινητά μνημεία, που βρίσκονται στους χώρους εκθέσεων και στους αποθηκευτικούς χώρους του Μουσείου, με σκοπό την φωτογράφιση υψηλής ανάλυσης, την μελέτη ή τη δημοσίευσή τους, εφ' όσον δεν υπάρχει κίνδυνος να υποστούν βλάβη ή φθορά τα μνημεία ή οι εγκαταστάσεις του Μουσείου, υπό την επιφύλαξη ότι προάγεται αμιγώς ερευνητικός σκοπός και με τους όρους, που τάσσει το Διοικητικό Συμβούλιο στην σχετική απόφαση - άδεια. Για την παροχή αυτής της άδειας είναι δυνατόν, κατά την ουσιαστική κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου, να μην καταβάλλονται τέλη υπέρ του Μουσείου. Η σχετική αίτηση υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο δύο μήνες πριν την επιθυμητή ημερομηνία. Σε περίπτωση έγκρισης της μελέτης από το Μουσείο η συνεννόηση για τον προγραμματισμό ημερομηνίας και ώρας προσέλευσης θα πρέπει να γίνεται τουλάχιστον τρεις εβδομάδες νωρίτερα πριν την επιθυμητή ημερομηνία.

5. Για την παραγωγή, αναπαραγωγή και διάδοση στο κοινό, για άμεσο ή έμμεσο οικονομικό ή εμπορικό σκοπό, εκμαγείων, αντιγράφων ή απεικονίσεων μουσειακού υλικού, που βρίσκεται στο Μουσείο, με οποιονδήποτε τρόπο και μέσο, συμπεριλαμβανομένων των ηλεκτρονικών και ψηφιακών, του διαδικτύου, των δικτύων τηλεπικοινωνιακής ή άλλης σύνδεσης και της δημιουργίας βάσεων δεδομένων ή εφαρμογών με εικόνες των παραπάνω ή βασισμένες σε αναδόμηση ή ανάπλαση με βάση εικόνες του μουσειακού υλικού, απαιτείται προηγούμενη άδεια του Μουσείου. Η άδεια χορηγείται κατά τη διακριτική ευχέρεια του Διοικητικού Συμβουλίου έναντι τέλους, υπέρ του Μουσείου Ακρόπολης σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, στην οποία καθορίζεται και η χρονική διάρκεια της άδειας, οι όροι υπό τους οποίους παρέχεται και το καταβλητέο τέλος. Για την παραχώρηση άδειας φωτογράφισης ή κινηματογράφησης οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να προεξοφλούν στο Μουσείο τα εκάστοτε προβλεπόμενα τέλη. Η σχετική αίτηση για την παροχή της παραπάνω άδειας υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο ένα μήνα πριν την επιθυμητή ημερομηνία.

6. Η παραγωγή, αναπαραγωγή και χρήση των παραπάνω προϊόντων για άλλους, μη εμπορικούς ή οικονομικούς, σκοπούς, όπως καλλιτεχνικούς, εκπαιδευτικούς ή επιστημονικούς, επιτρέπεται, έναντι της καταβολής τέλους, υπέρ του Μουσείου, από την οποία είναι δυνατή η απαλλαγή με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

7. Τα τέλη πρόσβασης στο μουσειακό υλικό προσδιορίζονται εκάστοτε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία ως κανονιστική πράξη δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 5
Αναγκαίοι ειδικοί όροι πρόσβασης
στο μουσειακό υλικό

1. Το Μουσείο μπορεί κατά τη διακριτική ευχέρεια του Διοικητικού του Συμβουλίου να παραχωρήσει άδεια πρόσβασης για φωτογράφιση, κινηματογράφηση ή σάρωση και εν γένει αποτύπωση του μουσειακού υλικού του, χωρίς όμως την ύπαρξη σκηνικών παρεμβάσεων και με την προϋπόθεση ότι τηρούνται οι ακόλουθοι όροι:

α. Οι απαιτούμενες για την προετοιμασία της κινηματογράφησης, φωτογράφισης ή σάρωσης και εν γένει αποτύπωσης εργασίες πραγματοποιούνται σε συνεννόηση με το Μουσείο. Σε κάθε περίπτωση, στη φάση της προετοιμασίας, εάν αυτή γίνεται κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας του Μουσείου, δεν πρέπει να παρεμποδίζεται η κίνηση των επισκεπτών, τόσο στους εκθεσιακούς, όσο και στους άλλους χώρους του μουσείου (καταστήματα, εστιατόριο κ.λπ..). Ο παραγωγός, επίσης, μεριμνά ώστε να μην παρακωλύονται τυχόν εργασίες που πραγματοποιούνται στο Μουσείο.

β. Η επαγγελματική φωτογράφιση μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνον Δευτέρα, οπότε το Μουσείο δεν λειτουργεί για το κοινό, κατόπιν προηγούμενης συνεννόησης και προγραμματισμού. Τις ημέρες και ώρες που το Μουσείο λειτουργεί για το κοινό, επαγγελματική φωτογράφιση μπορεί να επιτραπεί μόνον κατόπιν ειδικής συνεννόησης, και μόνον από συγκεκριμένα σημεία, τα οποία υποδεικνύονται από το Μουσείο. Εάν κατά τη διάρκεια της φωτογράφισης, κινηματογράφησης, σάρωσης και εν γένει αποτύπωσης απαιτείται η απουσία επισκεπτών από το Μουσείο, τα γυρίσματα πρέπει να πραγματοποιούνται εκτός των ημερών και ωρών λειτουργίας του Μουσείου, ενώ οι δαπάνες φύλαξης, οι τυχόν υπερωρίες και κάθε άλλη σχετική δαπάνη θα βαρύνουν τον παραγωγό.

γ. Δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε μετακίνηση αντικειμένων, εκθεμάτων, εποπτικού ή υποστηρικτικού υλικού κλπ. στους εκθεσιακούς ή τους λοιπούς μουσειακούς χώρους.

δ. Δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε σκηνογραφικού ή άλλου τύπου επέμβαση επί του μουσειακού κελύφους, των προθηκών, των ελεύθερα ιστάμενων αντικειμένων κ.λπ..

ε. Για λόγους ασφαλείας των εκθεμάτων η χρήση ιδιαίτερου τεχνολογικού εξοπλισμού από τους ενδιαφερόμενους (π.χ. φωτιστικά σώματα, φλας, σκαλωσιές, κ.λπ.) υπόκειται στην έγκριση του Μουσείου. Δεν επιτρέπεται η στερέωση φωτιστικών και ηχητικών σωμάτων ή άλλων αντικειμένων σε άμεση επαφή με τα εκθέματα ή το μουσειακό κέλυφος. Ο παραγωγός μεριμνά για τη σωστή μόνωση των καλωδιώσεων, καθώς και για την λήψη μέτρων πυροπροστασίας. Δεν επιτρέπεται να γίνεται καμία επέμβαση στις ηλεκτρομηχανολογικές

εγκαταστάσεις του κτιρίου, παρά μόνο σε συνεννόηση και υπό την επίβλεψη του εντεταλμένου υπαλλήλου του Μουσείου.

στ. Η ένταση εξόδου τυχόν μεγαφωνικών εγκαταστάσεων πρέπει να είναι ελεγχόμενη με μέγιστο όριο τα εκατό (100) ντεσιμπέλ και οι εκπεμπόμενες συχνότητες όχι κάτω των 40Hz, και σε κάθε περίπτωση τέτοια, ώστε να μην κινδυνεύει το μουσειακό υλικό.

ζ. Η στάθμευση των οχημάτων ή μηχανημάτων στον περιβάλλοντα χώρο του Μουσείου πραγματοποιείται σε συνεννόηση με το εντεταλμένο προσωπικό του Μουσείου.

θ. Κατά την επίσκεψή τους οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις του προσωπικού ασφαλείας και τους κανονισμούς ασφαλείας του Μουσείου. Ο παραγωγός λαμβάνει ιδιαίτερη μέριμνα για την τήρηση της καθαριότητας και της ευταξίας κατά τη διάρκεια της παραχώρησης χρήσης. Ο μουσειακός χώρος αποδίδεται καθαρός μετά την ολοκλήρωση της φωτογράφισης, κινηματογράφησης, σάρωσης και εν γένει αποτύπωσης, στην κατάσταση στην οποία παρελήφθη, ενώ ο ευπρεπισμός του βαρύνει τον παραγωγό και πραγματοποιείται με την εποπτεία του Μουσείου.

ι. Κατά τη διάρκεια της παραχώρησης χρήσης, ο παραγωγός λαμβάνει τα απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας του χώρου για την προστασία, τόσο του Μουσείου όσο και των συμμετεχόντων στην φωτογράφιση, κινηματογράφηση, σάρωση και εν γένει αποτύπωση, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Μουσείου. Σε περίπτωση ατυχήματος, το Μουσείο Ακρόπολης ουδεμία ευθύνη φέρει.

ια. Η επιστημονική μελέτη στους εκθεσιακούς χώρους του Μουσείου μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνον Δευτέρα, οπότε το Μουσείο δεν λειτουργεί για το κοινό. Σε περίπτωση που χρειάζεται να ανοιχθούν προθήκες, η μελέτη μπορεί να προγραμματιστεί στο διάστημα 09.00-14.00, παρουσία υπεύθυνου συντηρητή για το άνοιγμα των προθηκών και τον χειρισμό των αντικειμένων. Η μελέτη στις αρχαιολογικές αποθήκες του Μουσείου μπορεί να πραγματοποιηθεί τις εργάσιμες ημέρες και ώρες κατόπιν συνεννόησης και προγραμματισμού με το Μουσείο. Το είδος του εξοπλισμού (π.χ. φωτογραφικές μηχανές, όργανα μέτρησης, φορητός φωτισμός) που θα χρησιμοποιηθεί για την μελέτη υποβάλλεται προς έγκριση στο Μουσείο. Για την παραχώρηση άδειας μελέτης ο ενδιαφερόμενος δεσμεύεται να υποβάλει αντίγραφο της μελέτης του, μετά τη δημοσίευσή της, καθώς και αντίγραφα των λήψεων που πραγματοποίησε για το αρχείο του Μουσείου.

2. Εφ' όσον τηρούνται οι προβλεπόμενοι στην παράγραφο 1 όροι, όσον αφορά το μουσειακό κτήριο, αλλά και τα εκθέματα, μπορούν να πραγματοποιηθούν κινηματογραφικά γυρίσματα, χωρίς όμως την ύπαρξη σκηνικών παρεμβάσεων.

α. Ταινίες μυθοπλασίας. Για την έκδοση της άδειας λήψης απαιτούνται:

i. Αίτηση του παραγωγού ή του εντεταλμένου παραγωγού στο Μουσείο Ακρόπολης τουλάχιστον δύο (2) μήνες πριν από την πραγματοποίηση της κινηματογράφησης με πλήρη τεκμηρίωση του αιτήματος (εξιστόρηση της υπόθεσης, συντελεστές, συνεργείο, τεχνολογικός εξοπλισμός και κάθε περιγραφή που διευκολύνει στη κατανόηση των συνθηκών γυρίσματος).

ii. Βεβαίωση από τη Δ/νση του Ελληνικού Κέντρου Κινηματογράφου, με την οποία να τεκμηριώνεται ότι το σενάριο δεν προβάλει τη βία, το ρατσισμό ή το σεξισμό και δεν παραβιάζει την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία.

iii. Δήλωση του παραγωγού με την οποία δεσμεύεται ότι θα τηρηθούν οι όροι της παρούσας απόφασης.

Το Διοικητικό Συμβούλιο, εφ' όσον πληρούνται οι παραπάνω όροι, κρίνει κατά τη διακριτική του ευχέρεια το αίτημα κινηματογράφησης.

β. Οι τηλεοπτικές εκπομπές. Για την έκδοση της άδειας λήψης απαιτούνται:

i. Αίτηση του παραγωγού ή του εντεταλμένου παραγωγού στο Μουσείο τουλάχιστον δύο μήνες πριν από την πραγματοποίηση της κινηματογράφησης.

ii. Πλήρης τεκμηρίωση του αιτήματος (εξιστόρηση της υπόθεσης, συντελεστές, συνεργείο, τεχνολογικός εξοπλισμός και κάθε περιγραφή που διευκολύνει στη κατανόηση των συνθηκών γυρίσματος).

iii. Δήλωση του παραγωγού με την οποία δεσμεύεται ότι θα τηρηθούν οι όροι της παρούσας απόφασης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Απριλίου 2014

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΝΤΕΡΜΑΛΗΣ

Αριθμ. 21976/13-3-2014 (3)

Σύσταση Ομάδας Εργασίας Συμβουλευτικού χαρακτήρα για την «Υποστήριξη υλοποίησης δράσεων Μαθητείας» στο πλαίσιο του Προγράμματος «Επαναπροσδιορισμός του Επιχειρησιακού Μοντέλου του ΟΑΕΔ».

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 8 του Β.Δ. 803/1970.

2. Τις διατάξεις των Β.Δ. 404 και 405/1971.

3. Τις διατάξεις του Ν. 2956/2001 «Περί Οργανώσεως και Διοικήσεως του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού».

4. Τις διατάξεις του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/18-4-2013).

5. Το Ν. 4146/2013 για τη Δευτεροβάθμια Επαγγελματική Εκπαίδευση.

6. Το υπογεγραμμένο Σύμφωνο Συνεργασίας (από 22-11-2012) που αφορά στο Πρόγραμμα «Επαναπροσδιορισμός του Επιχειρησιακού Μοντέλου του ΟΑΕΔ.».

7. Το Σχέδιο Δράσης του Προγράμματος «Επαναπροσδιορισμός του Επιχειρησιακού Μοντέλου του ΟΑΕΔ».

8. Το αρ. 1367/6-12-2013 έγγραφο του Διοικητή ΟΑΕΔ.

9. Τα απαντητικά έγγραφα για τον ορισμό των εκπροσώπων των κοινωνικών εταίρων.

10. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκύπτει καμία δαπάνη, αποφασίζουμε:

Τη σύσταση Ομάδας Εργασίας συμβουλευτικού χαρακτήρα για την «Υποστήριξη υλοποίησης δράσεων Μαθητείας» στο πλαίσιο του Προγράμματος «Επαναπροσδιορισμός του Επιχειρησιακού Μοντέλου του ΟΑΕΔ» ως εξής:

1. Αθανασία Θεοδωρίδου, Γενική Διευθύντρια Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης ΟΑΕΔ, Πρόεδρο με αναπληρώτρια τη Στασού Μόσχα, Προϊσταμένη Τμήματος της Διεύθυνσης Α2.

2. Μπαρδάνη Ειρήνη, Διευθύντρια Ανθρώπινου Δυναμικού του ΣΕΒ, εκπρόσωπο του ΣΕΒ, Μέλος, με αναπληρώτρια την Αναστασία Μίχου.

3. Γούλα Χρήστο, Διευθυντή του ΙΝΕ της ΓΣΕΕ, εκπρόσωπο της ΓΣΕΕ, Μέλος με αναπληρωτή τον Παπαδόγαμβρο Βασίλη.

4. Λιντζέρη Παρασκευά, Εκτελεστικό Διευθυντή ΙΜΕ της ΓΣΕΒΕΕ, Επιστημονικό Υπεύθυνο σε θέματα Μάθησης, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, ΓΣΕΒΕΕ εκπρόσωπο της ΓΣΕΒΕΕ, Μέλος, με αναπληρώτρια την Αυλωνίτου Αναστασία.

5. Πρίφτη Δημήτρη, Διευθυντή Εκπαίδευσης ΚΑΕΛΕ της ΕΣΕΕ εκπρόσωπο της ΕΣΕΕ, Μέλος με αναπληρωτή τον Κωνσταντίνο Σαμουρέλη.

6. Ζωητό Νίκο, Νομικό Σύμβουλο του ΣΕΤΕ, εκπρόσωπο του ΣΕΤΕ, Μέλος με αναπληρωτή τον Γιώργο Αμβράζη.

7. Φώτη Ελένη, Διευθύντρια Διεθνών Εμπορικών Σχέσεων ΕΒΕΑ, Εκπρόσωπο της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων Ελλάδας, Μέλος με αναπληρωτές τον Χρήστο Παναγόπουλο και την Ελένη Σταρρά.

8. Καραβά Στέλλα, Προϊσταμένη Διεύθυνσης Α2, Μέλος με αναπληρωτή τον Σταμούλο Κωνσταντίνο, Προϊστάμενο Τμήματος της Διεύθυνσης Α2.

9. Σακκά Νατάσσα, Προϊσταμένη Διεύθυνσης Α4 ΟΑΕΔ, Μέλος με αναπληρωτή τον Κασσιτερίδη Γιάννη, Προϊστάμενο Τμήματος της Διεύθυνσης Α4.

10. Μπαρτσώκα Μαρία, Προϊσταμένη Τμήματος Διεύθυνσης Α2 ΟΑΕΔ, Μέλος με αναπληρώτρια τη Λεκαράκου Δήμητρα, Προϊσταμένη Τμήματος της Διεύθυνσης Α2

11. Πυργολιό Απόστολο, Προϊστάμενο Τμήματος Διεύθυνσης Α4 ΟΑΕΔ, Μέλος με αναπληρώτρια την Παπαδάκη Μαρία, υπάλληλο της Διεύθυνσης Α2.

Έργο της Ομάδας Εργασίας θα είναι:

1. Η κατάθεση προτάσεων για την ποιοτική αναβάθμιση της εφαρμογής του θεσμού της Μαθητείας στο πλαίσιο του Σχεδίου Δράσης του Προγράμματος «Επαναπροσδιορισμός του Επιχειρησιακού Μοντέλου του ΟΑΕΔ- Υποστήριξη υλοποίησης δράσεων Μαθητείας».

2. Η ενεργή συμμετοχή των κοινωνικών εταίρων και των επιμελητηρίων στο σχεδιασμό και την υλοποίηση του Σχεδίου Δράσης για τη Μαθητεία και η αξιοποίηση της τεχνογνωσίας και των θέσεων από πλευράς τους.

3. Η ανάδειξη του ρόλου των κοινωνικών εταίρων και των επιμελητηρίων στην εφαρμογή της Μαθητείας σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο.

Η Ομάδα Εργασίας θα είναι μη αμειβόμενη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Διοικητής
ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΑΜΠΑΤΖΟΓΛΟΥ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(4)

Στην ΔΙΠΠ/Φ.ΕΠ.1/303/οικ.33663/10-12-2013 απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 3181/13-12-2013 (τεύχος Β/2013), στη σελίδα 45435 στην Α΄ στήλη, στο νούμερο 10, διορθώνεται:

το εσφαλμένο: «ΤΣΑΝΚΑΣ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΣ»

στο ορθό: «ΤΣΙΑΝΚΑΣ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΣ».

(Από τη Διεύθυνση προσλήψεων προσωπικού του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης)

(5)

Στο ΦΕΚ 862/Β΄/8-4-2014 στο οποίο δημοσιεύθηκε η 7/2014 απόφαση του Συμβουλίου της Επικρατείας σε Ολομέλεια και Συμβούλιο με θέμα «Έγκριση των εισαγομένων: με αριθμό 4/2013 απόφαση της Ολομέλειας των Δικαστών του Διοικητικού Εφετείου Τρίπολης τροποποιήσεις του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δικαστηρίου, απόφαση 2/2013 της Ολομέλειας των Δικαστών του Διοικητικού Εφετείου Λάρισας τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δικαστηρίου και απόφαση 2/2013 της Ολομέλειας των Δικαστών του Διοικητικού Εφετείου Θεσσαλονίκης τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δικαστηρίου.», διορθώνονται τα κάτωθι:

Στη σελίδα 13167 διορθώνεται από τον πίνακα περιεχομένων το δημοσίευμα με αριθμό (2) και ειδικότερα στην τρίτη σειρά από το τέλος:

το εσφαλμένο: «του Διοικητικού Εφετείου Θεσσαλονίκης»

στο ορθό: «του Διοικητικού Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης».

Ομοίως, στη σελίδα 13171 από το θέμα της με αριθμό 7/2014 αποφάσεως του Συμβουλίου της Επικρατείας σε Ολομέλεια και συμβούλιο διορθώνεται η προτελευταία σειρά:

από το εσφαλμένο: «του Διοικητικού Εφετείου Θεσσαλονίκης»

στο ορθό: «του Διοικητικού Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης».

(Από το Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων)

(6)

Στην αρ. πρωτ. Φ.5334/2013/0037719/21-02-2014 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής που δημοσιεύθηκε στο 611/11-03-2014 ΦΕΚ (τεύχος Β΄), ως προς το έτος γέννησης, γίνεται η εξής διόρθωση:

από το λανθασμένο: «1991»

στο ορθό: «1981».

(Από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30

02012171305140008

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004